

企業年金電子連携サービス

管理者情報変更届

項目	記入欄	備考
記入日	令和 年 月 日	
登録 済 内 容 を 記 入	事業所番号	
	事業所名称	
	管理者氏名カナ	

● 変更を依頼される事項の口枠にチェックマーク(レ点)を入れてください。

管理者氏名カナの変更を依頼します。

変更後	
-----	--

管理者メールアドレスの変更を依頼します。

変更前	
変更後	

管理者ログインパスワードの初期化を依頼します。  
 ※初期パスワードは「企業年金電子連携サービス 管理者情報登録完了」のお知らせに記載しておりますのでご確認ください。

注) ログインできる場合は、ご自身でメンテナンス画面より変更してください。