

電子連携サービス配信データ一覧

電子連携サービス 配信データ名称一覧	データ種類	データの意味・役割など	備考・その他	◇確認できるよくあるお問合せ内容◇
1 納入告知金額通知書・領収証書	PDF	<p>【納入告知書】 当月末時点での掛金の合計額の通知です ※記載の金額が毎月22日に振替されます</p> <p>【領収証書】 前月分の納入告知額の領収を正常に行ったことをお知らせする証書です</p>	<p>・納入告知書は、当月の異動（※1）結果をもとに計算されております</p> <p>・やむを得ない適及等により、4.「確認事項記載書」記載の金額との差異が発生する場合がございます</p>	<p>Q: 確認事項記載書の金額と、納入告知額が合わない</p>
2 増減計算書・加入者異動明細書	PDF	<p>【増減計算書】 当月の異動による加入者数と掛金の増減の内訳表です 【加入者異動明細書】 異動があった場合に作成され、異動種別と加入者名、金額の増減の記載された明細です</p>	<p>・遡った掛金処理があった場合、「前月迄の増減額」が「当月の掛金」に計上されて「納入告知額」となっていることが確認できます。 （「当月の掛金」+「前月迄の増減額」=「納入告知額」）</p> <p>・遡った掛金処理となった対象加入者・期間・異動種別は【加入者異動明細書】で確認ができます</p>	<p>Q: 当月の積立額と実際の告知額が合わない</p>
3 適用通知書	PDF	<p>基金事務局宛てにお送りいただいた当月分の異動届が、正常に処理されたことをお知らせする書類です</p>	<p>当該通知と実際のお届出に差異（通知が来ていない、されていない等）がある場合には、事務局までお知らせください なお、<b>事務締切日を超えてのお届出および不備等による処理不能のお届出の反映は、翌月以降となります</b></p>	<p>Q: 届出を出したが反映されていない →事務締切日の以前か以後か、お届出の提出日をご確認のうえお問合せ下さい</p>
4 確認事項記載書	ページ内画面	<p>当月末時点での各事業所ごとの加入者数および掛金額をご確認頂く書類です <b>ご確認ののち、ページ内のチェックボックスを必ず押下してください</b> ※従前お送りしてありました「確認書」と同様のものです ※当該書類は、月末時点での加入者の掛金額合計が記載されます （適及等の調整金額は反映されません）</p>	<p>1.「納入告知書」の備考にある通り、やむを得ない適及等により、納入告知書記載の金額と差異が発生する場合がございます ・納入告知書：適及等の処理を加味した通知 ・確認事項記載書：加入者の掛金額合計</p> <p>※※未手続き者があり、実際の加入者数と相違していても、当月時点で届出されたお手続き内容にお間違いないかどうかの確認となります。</p>	<p>Q: 確認事項記載書の金額と、納入告知額が合わない</p> <p>Q: 遡った異動手続きをこれからする。「確認した」とチェックして問題ないのか</p>
5 一時金支払一覧表・裁定通知書	PDF	<p>退職および休職等で、一時金をお受け取りになられた退職者様の一覧および個人へお送りした「退職所得源泉徴収票」の<b>事業所用控え</b></p>	<p>※退職所得源泉徴収票は、基金より退職者様に送付済みです</p>	
6 加入者一覧	CSV	<p>前月末時点での事業所ごとの加入者の一覧表です</p>	<p>各ステータス（加入中/退職喪失済み/休職中など）の加入者および脱退者をご確認頂けます なお、ベター・ブレイス社の提供するサービス「はくONE」のインポートデータはこちらをご活用ください</p> <p>※※データの項目説明一覧は【別紙】をご参照下さい。※※</p>	<p>Q: 当月末時点での加入者一覧を確認したい</p>
7 仮想個人勘定残高	PDF CSV	<p>加入者個々人の資産残高の通知（一覧）です なお、2月の配信時には、12月末基準の残高 8月の配信時には、6月末基準の残高を通知いたします</p>	<p>2月の配信時には、別途、加入者様向けの個装通知（加入者ごと）を郵送にてお送りいたします（※2023年2月をもって終了予定） なお、ベター・ブレイス社の提供するサービス「はくONE」のインポートデータはこちらをご活用ください</p>	

（※1）異動…事業所の掛金額合計の変動（資格取得/資格喪失（取消を含む）/掛金変更）を指します。