



加入者様の個人情報漏洩等を防止するため、  
事業所様⇒はぐくみ企業年金事務局宛の電子データ（Excel/CSV）でのお届けにつきましては  
セキュリティ上安全な「受取フォルダ」でのアップロードをお願いしております。

## できること

異動事由(※1)又は諸変更(※2)が発生した月に、  
その該当月用の受取フォルダURLにアクセスして  
頂き、各種届出書をアップロード(※3)できます。

(※1)異動事由とははぐくみ企業年金への加入や退職休職等  
による資格喪失、掛金の変更等です。

(※2)諸変更とは加入者の登録情報の変更/訂正です。

(※3)届出専用外のExcel/CSV/PDF/郵送用の届出書類等は  
受付できません。

## はぐONEをお使いの場合

(株)ベター・プレイスが提供している  
「はぐONE」の申請機能を使って届出をお済ませの場合、  
受取フォルダでアップロードする必要はありません。

はぐくみ企業年金事務局が届出方法の選択肢として、  
加入事業所あて一律に受取フォルダのご案内を  
毎月中旬以降にメール配信しています

件名：「DirectCloud-BOX」受取フォルダのURLのお知らせ」

# 届出書類アップロード方法①

1 登録アドレス宛にアップロード用のURLをお送りします。  
(毎月中旬以降)

件名：「DirectCloud-BOX」受取フォルダのURLのお知らせ

2 **終了日**を過ぎていないか確認し、URLをクリックしてください。  
※終了日=事務締切日を過ぎるとURLは無効となります。

3 パスワードを入力する画面が開きますので、メール本文に記載のパスワードを入力して「OK」をクリックしてください。

DirectCloud-BOX

会社名 福祉はぐくみ企業年金基金

送信者 適用担当

有効期限 2022-05-17

容量制限 100 MB

パスワード .....

OK

## メール見本

「DirectCloud-BOX」受取フォルダのURLのお知らせ

適用担当さんからファイルのアップロード依頼がありました。  
以下の内容をご確認の上、受取フォルダ専用リンクをクリックしてファイルをアップロードしてください。

■ 送信者  
福祉はぐくみ企業年金基金 適用担当 ([kikin.dcb@hagukumikikin.jp](mailto:kikin.dcb@hagukumikikin.jp))

■ 終了日  
2023-MM-DD

■ 容量制限  
100.00MB

■ メッセージ

■ 受取フォルダのURL  
<https://web.directcloud.jp/link/>

■ パスワード

このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはできません。

こちらのアドレスは送信専用のため  
ご利用になれません。

## 届出書類アップロード方法②

- 4 以下のファイル名規則の通り、アップロードしたい届出データの名前を変更してください。

届出書名	ファイル名規則		
	届出書名	送信日	事業所番号 (7桁)※
	※事業所番号が7桁に満たない場合は頭に0を付けてください。		
資格取得届	ENT_20240404_0000001		
資格喪失届	LST_20250505_9999909		
基準給与変更届	PRM_20251001_1234567		

※諸変更の届出も同じように名前を変更して下さい。

- 5 **+ 保存** ボタンをクリックし、4 の届出データを選択し、「送信」ボタンを押してください。

### 受取フォルダイメージ

会社名  
福祉はぐくみ企業年金基金

送信者  
適用担当(kikin.dcb@hagukumikikin.jp)

有効期限  
2022-05-17

容量制限  
100 MB

0 B / 100 MB

**5** + 保存 - 削除

ファイル名 容量

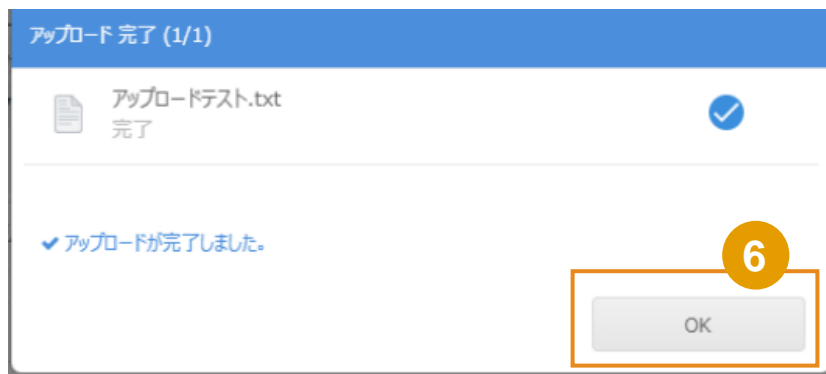
ファイルをドラッグ&ドロップ、または+ボタンを利用してファイルを追加してください。

メッセージ (オプション)

**5** 送信

## 届出書類アップロード方法③

- 6 以下の通りアップロード完了画面がポップアップされるので「OK」をクリックしてください。



- 7 正常にアップロードが完了すると右記のメールが届きます。これで届出は終了です。お疲れ様でした！

### 【不備のご連絡について】

アップロード頂いた届出書類に不備があった場合、ご登録のメールアドレスにご連絡いたしますので、**当月処理用のURL**にアップロードしてください。

### 【注意】

当月・翌月処理分が混在している届出書は不備となり当月処理分のみで再作成して頂くこととなります。ご注意ください。

## アップロード完了メール見本

7

「DirectCloud-BOX」ファイルアップロード完了

[k.ueda@hagukumikikin.jp](mailto:k.ueda@hagukumikikin.jp) さん

ファイルアップロードが完了しました。

■ アップロード依頼者

福祉はぐくみ企業年金基金 適用担当 ([kikin.dcb@hagukumikikin.jp](mailto:kikin.dcb@hagukumikikin.jp))







■ 受取ファイル

Book123456 (3).xlsx (8.64KB)

■ メッセージ

aaaaaa

このメールアドレスは送信専用のため、ご返信いただくことはできません。

項目	質問	回答
 アップロード	ファイル名に付け加えたいテキストがあります。 (事業所内での管理のため、等)	ファイル名の末尾に追加ください。 LST_20250505_999999 【再】 ENT_20240404_000001_2
 アップロード	アップロードした届出書を取り下げたいです。	取り下げたいファイル名とアップロード済み日時を以下のメールアドレス宛にご連絡下さい。 お手続き状況を確認させていただきます。 【はぐくみ企業年金事務局 kikin@hagukumikikin.jp】
 アップロード	種類の違う届出書も同時にアップロードできますか？(喪失届と資格取得届を同時にアップロード等)	同時にアップロード可能です。
 アップロード	押印欄のあるエクセルの届出書類もアップロードで提出できますか？	受付できません。受取フォルダURLは電子送付用の届出専用となっております。 押印欄のあるお届けは代表印等を押印し、ご郵送でご提出下さい。
 アップロード	毎月アップロードする必要がある届出はありますか？	異動のお手続きが必要な場合のみ、当該月に届出書をアップロード下さい。 お手続きの必要のない月に配信されたURLはアクセスする必要がありません。
 アップロード	<a href="mailto:kikin.dcb@hagukumikikin.jp">kikin.dcb@hagukumikikin.jp</a> ではぐくみ企業年金事務局への連絡ができますか？	こちらのアドレスは受取フォルダURL送信専用になっております。 ご連絡は <a href="mailto:kikin@hagukumikikin.jp">kikin@hagukumikikin.jp</a> までお願いいたします。